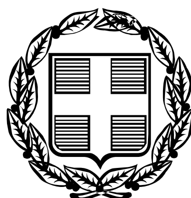


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1980**

9 Οκτωβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 107370/Α2 (1)

Κύρωση του Κανονισμού της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 26 παρ. 5 του ν. 3432/2006 «Δομή και λειτουργία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης» (Α` 14).

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α` 98).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον Κανονισμό της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης που κατάρτισε η Διαρκής Ιερά Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος στις συνεδριάσεις αυτής 31.8.2006 και 9.2.2007 και του οποίου το περιεχόμενο έχει ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ»

Η Διαρκής Ιερά Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος στις συνεδριάσεις αυτής 31.8.2006 και 9.2.2007

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 3432/2006 («Δομή και Λειτουργία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης», ΦΕΚ 14/τ.Α΄) και

β) Τις εισηγήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, καταρτίζει τον Κανονισμό της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ -
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού είναι η συμπλήρωση του νομικού πλαισίου που διέπει τη διάρθρωση, οργάνωση διοίκηση και λειτουργία της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, ιδίως στα θέματα που ορίζονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 26 του ν. 3432/2006.

Άρθρο 2
Βασική διάρθρωση

1. Η Εστία Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, συγκροτείται από την Κεντρική Διοίκηση που λειτουργεί στην πόλη- έδρα της Εστίας και τις Περιφερειακές Εκκλησιαστικές Εστίες (Φοιτητικά ή κατά περίπτωση μαθητικά οικοτροφεία) που λειτουργούν στην πόλη - έδρα κάθε σχολικής μονάδας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Ακαδημίες, Εκκλησιαστικά Γυμνάσια - Λύκεια, Ιερατικά Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Εκκλησιαστικά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

2. Κατ' εξαίρεση, σε συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας να οργανώνεται και να λειτουργεί μία περιφερειακή Εκκλησιαστική Εστία με ενιαία διοίκηση. Στην περίπτωση αυτή στην κατά το άρθρο 9 Εφορεία συμμετέχουν τα μονομελή όργανα των συστεγαζόμενων σχολικών μονάδων Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, καθώς ένας ακόμη εκπρόσωπός τους.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης είναι:

α) Της Κεντρικής Διοίκησης: (ι) το Διοικητικό Συμβούλιο και (ιι) ο Διευθυντής

β) Κάθε Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας (Οικοτροφείου): (ι) η Εφορεία και (ιι) ο Διευθυντής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 4
Διάρθρωση

1. Οι Υπηρεσίες Κεντρικής Διοίκησης της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης οργανώνονται και λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

2. Η Διεύθυνση Κεντρικής Διοίκησης χειρίζεται τα θέματα προσωπικού, διοικητικής μέριμνας, διοικητικής υποστήριξης, διαδικασίας προμηθειών και οικονομικής εν γένει διαχείρισης των πόρων της Εστίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ασκούνται από τα εξής τμήματα στα οποία διαρθρώνεται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού, το οποίο χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στις διαδικασίες πρόσληψης και εν γένει υπηρεσιακής κατάστασης και εξέλιξης του προσωπικού, τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου, τη διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, την συγκέντρωση της νομοθεσίας που αφορά τις εργασιακές σχέσεις του προσωπικού στην ασφάλεια, την καθαριότητα των εγκαταστάσεων των υπηρεσιών Κεντρικής Διοίκησης. Το τμήμα αυτό παρέχει οδηγίες στο προσωπικό των αντίστοιχων υπηρεσιών κάθε Περιφερειακής Εστίας και χειρίζεται κάθε άλλο θέμα που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος.

β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών, το οποίο χειρίζεται τα θέματα κατάρτισης, έγκρισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Υπηρεσιών Κεντρικής Διοίκησης και Περιφερειακών Εκκλησιαστικών Εστιών), επιμελείται της εκκαθάρισης των αποδοχών του προσωπικού των Υπηρεσιών Κεντρικής Διοίκησης καθώς και της προμήθειας του εξοπλισμού αυτής, επιμελείται την είσπραξη των εσόδων της και έχει την ευθύνη της τήρησης των υπό του ΚΦΣ βιβλίων και στοιχείων, παρέχει οδηγίες στο προσωπικό της αντίστοιχης Υπηρεσίας και κάθε Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας για κάθε οικονομικό θέμα ή για ζητήματα προμηθειών.

4. Με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας των υπηρεσιών της Κεντρικής Διοίκησης που καταρτίζει ο Διευθυντής και εγκρίνεται από το Δ.Σ. ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα εσωτερικής λειτουργίας, καθώς και των οργανικών θέσεων κατά κλάδο και ειδικότητα.

Άρθρο 5
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 3 του ν. 3432/2006.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης είναι το ανώτατο συλλογικό όργανο που αποφασίζει για κάθε θέμα αναγόμενο στην οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση των πόρων και της περιουσίας της Εστίας (Κεντρικής Εστίας και Περιφερειακών), εκτός από τα θέματα που ανατίθενται με τον παρόντα Κανονισμό ή με αποφάσεις του ιδίου του Διοικητικού Συμβουλίου σε άλλα όργανα. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με αποφάσεις του, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της Εστίας να μεταβιβάζει στις Εφορείες των Περιφερειακών Εκκλησιαστικών Εστιών, στους Διευθυντές και στους Προϊστάμενους των Υπηρεσιών της Κεντρικής Διοίκησης και των Περιφερειακών Εστιών, προσδιορίζοντας σε κάθε περίπτωση, τις αρμοδιότητες που περιέχονται σ' αυτές. Ακόμη μπορεί να συγκροτεί επιτροπές από μέλη του ή από υπαλλήλους της Εστίας ή και άλλους ειδικούς για τη μελέτη συγκεκριμένων θεμάτων. Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α. Επιλέγει τον Διευθυντή της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

β. Εγκρίνει τους ειδικούς Κανονισμούς των Οικοτροφείων που καταρτίζει η Εφορεία κάθε Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας.

γ. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό της Εστίας και τους υποβάλλει αρμοδίως.

δ. Προσλαμβάνει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της Εστίας το πάσης φύσεως προσωπικό των Υπηρεσιών Κεντρικής Διοίκησης.

ε. Εγκρίνει την πρόσληψη του πάσης φύσεως προσωπικού κάθε Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας που εισηγείται η οικεία Εφορεία, εξαιρουμένου του Διευθυντού εκάστης Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας.

Άρθρο 6
Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης ασκεί ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εκπροσωπεί την Εστία ενώπιον κάθε Δημόσιας, Δικαστικής ή Εκκλησιαστικής Αρχής καθώς και έναντι παντός τρίτου.

β. Καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη, προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφει τα σχετικά πρακτικά των συνεδριάσεων.

γ. Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις ή μεταβιβάζεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 7
Διευθυντής Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης είναι το ανώτατο μονομελές όργανο διοίκησης και υλοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής ασκεί ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α. Προΐσταται των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης της Κεντρικής Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, συντονίζει, κατευθύνει και καθοδηγεί το προσωπικό των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

β. Μεριμνά για τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης με το αναγκαίο προσωπικό.

γ. Μεριμνά για την εξασφάλιση των αναγκαίων οικονομικών πόρων και την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της Εστίας.

δ. Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό της Εστίας που υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.

ε. Εποπτεύει τις διαδικασίες για τις πάσης φύσεως προμήθειες της Εστίας.

ζ. Ασκεί πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

η. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από ειδική διάταξη νόμου ή μεταβιβάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 8
Κανόνες Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η Ημερήσια Διάταξη, αφού καταρτισθεί από τον Πρόεδρο της Εστίας, κατόπιν συνεννοήσεως με το Διευθυντή αυτής, κοινοποιείται στα Μέλη της τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Συνεδρίαση. Την πρόσκληση της Συνεδριάσεως υπογράφει ο Πρόεδρος και το ακριβές αντίγραφο αυτής ο Διευθυντής της Εστίας. Κάθε Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση.

α. Εισηγητής στο Δ.Σ. της Εστίας είναι ο Διευθυντής αυτής. Κατά τη διάρκεια των Συνεδριάσεων κρατούνται Πρακτικά από τον Διευθυντή της Εστίας, τα οποία επικυρώνονται και υπογράφονται από το Δ.Σ.

β. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν ο αριθμός των παρόντων μελών του είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των απόντων. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

γ. Το Δ.Σ. συγκαλείται και συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα και σε έκτακτη Συνεδρίαση εάν το ζητήσουν τρία μέλη του ή ο Πρόεδρος αυτού. Το Δ.Σ., σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει υποχρεωτικά να συνεδριάσει μέσα σε έξι (6) ημέρες.

δ. Κάθε μέλος του Δ.Σ. έχει μία προσωπική ψήφο και δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει ψήφο άλλου μέλους, έστω και αν έχει εξουσιοδοτηθεί.

ε. Κατά τις Συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύνανται να συμμετέχουν χωρίς ψήφο, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο ή ζητηθεί από το Δ.Σ., ο Σεβ. Πρόεδρος ή Μέλη της Εφορείας των Περιφερειακών Εστιών ή ο Σχολάρχης της οικείας Σχολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Άρθρο 9
Σκοπός Περιφερειακών Εκκλησιαστικών Εστιών

1. Οι Περιφερειακές Εκκλησιαστικές Εστίες των Ανωτάτων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών και οι Περιφερειακές Εκκλησιαστικές Εστίες της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης εξυπηρετούν τη νέα γενιά της πατρίδας μας, τα στελέχη της Εκκλησίας της Ελλάδος και άλλων Ομοδόξων Ορθοδόξων Εκκλησιών και φιλοξενουμένων σπουδαστών και λειτουργούν για το συμφέρον του Λαού, της Εκκλησίας και του Έθνους.

2. Σκοπός της λειτουργίας των Εστιών είναι η προσφορά ευκαιριών και διευκολύνσεων στη σπουδάζουσα νεολαία της πατρίδας μας και τα στελέχη της Εκκλησίας, για καλύτερους όρους παιδείας, σπουδών και διαβιώσεως.

3. Η ενίσχυση των φοιτητών και μαθητών περιλαμβάνει τη διαμονή και τη διατροφή στις Εστίες, αλλά και την παροχή μέσων και μορφών για πνευματική, ψυχαγωγική, καλλιτεχνική και αθλητική δραστηριότητα.

4. Το Δ.Σ. της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαιδεύσεως, όπως και κάθε Εφορεία Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας, εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για τη σωστή λειτουργία των Εστιών έτσι ώστε:

α. Να βοηθούν τον σημερινό φοιτητή - σπουδαστή- μαθητή και αυριανό επιστήμονα και στέλεχος της Εκκλησίας στην καλλιέργεια εκκλησιαστικού ήθους και φρονήματος καθώς και λειτουργικής αγωγής, την κατάκτηση συλλογικής και κοινωνικής συνείδησης, να συμβάλλουν στην συγκρότηση και διαπαιδαγώγηση των οικοτρόφων στα ιδανικά και τις πανανθρώπινες αξίες.

β. Να συμβάλλουν στην πολιτιστική ανάπτυξη, μέσα από την πρωτοβουλιακή συμμετοχή των φοιτητών και μαθητών σε διάφορες εκδηλώσεις και τη συνεργασία των φορέων πολιτισμού στα πλαίσια του Ιδρύματος.

5. Στις Περιφερειακές Εκκλησιαστικές Εστίες των Ανωτάτων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, των Ιερατικών Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης γίνονται δεκτοί, ως οικότροφοι, φοιτητές των Α.Ε.Α. και των άλλων συναφών Τμημάτων, όπως και οι μαθητές που σπουδάζουν μακριά από τον τόπο διαμονής των οικογενειών τους.

6. Στις Εστίες επίσης γίνονται δεκτοί φοιτητές και μαθητές μόνο για σίτιση.

7. Με την είσοδο στην Εστία ο οικότροφος αποδέχεται τους όρους και τις διατάξεις του Κανονισμού, ενώ είναι και στη δική του αρμοδιότητα η διαφύλαξη και η σωστή εφαρμογή του.

8. Προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία των Εστιών είναι ο απόλυτος σεβασμός του εκκλησιαστικού βίου και της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής, με δεδομένο ότι οι φοιτητικές και μαθητικές Εστίες αποτελούν φυσική προέκταση του Εκκλησιαστικού, Πανεπιστημιακού και Εκπαιδευτικού χώρου.

9. Επέμβαση δημόσιας δύναμης επιτρέπεται μόνον εφόσον διαπράττονται αυτόφωρα κακουργήματα ή αυτόφωρα εγκλήματα κατά της ζωής ή αν οι εγκαταστάσεις και οι οικότροφοι της Εστίας διατρέχουν σοβαρό και άμεσο κίνδυνο από πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα, δολιοφθορά και παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας της Εστίας.

Άρθρο 10
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Περιφερειακών Εκκλησιαστικών Εστιών

1. Κάθε Περιφερειακή Εκκλησιαστική Εστία που λειτουργεί στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες οργανώνεται και λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης.

2. Η Διεύθυνση κάθε Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας χειρίζεται τα θέματα σίτισης – διαμονής των φοιτητών ή κατά περίπτωση των μαθητών, προμήθειας των αγαθών και λοιπών υλικών, επίπλων και εν γένει εξοπλισμού, πρόσληψης και μισθοδοσίας του προσωπικού της Εστίας και κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται από επί μέρους ειδικές διατάξεις νόμων ή μεταβιβάζεται από τα όργανα της Κεντρικής Διοίκησης της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κάθε Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας ασκούνται από τα Τμήματα και τα Γραφεία στα οποία διαρθρώνεται, ως ακολούθως:

α. Τμήμα Σίτισης: Το Τμήμα χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στον καθορισμό των προδιαγραφών

των πρώτων υλών για την παρασκευή και διανομή του συσσιτίου στους φοιτητές ή μαθητές, στην εφαρμογή γενικών και ειδικών κανόνων υγιεινής και των απαιτήσεων του συστήματος Ανάλυσης Επικινδυνότητας και Κρισίμων Σημείων Ελέγχου (ΑΕΚΣΕ), σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 487/2000 (Β΄ 1219) στην προμήθεια και παραλαβή των τροφίμων και λοιπών αγαθών, στη σωστή αποθήκευση αυτών, στην προετοιμασία και παρασκευή του συσσιτίου και στη διανομή αυτού τηρώντας σε κάθε στάδιο τους προβλεπόμενους κανόνες υγιεινής καθώς και στην τήρηση των κατά περίπτωση βιβλίων και στοιχείων.

β. Γραφείο Συντήρησης και Λειτουργίας Εγκαταστάσεων: Το γραφείο χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στη λειτουργία, στη συντήρηση των εγκαταστάσεων, στον εξοπλισμό και στην ανακαίνιση αυτών, καθώς και στην τήρηση των αναγκαίων βιβλίων, στοιχείων και αρχείων.

γ. Γραφείο Διαμονής: Το γραφείο χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στη διαμονή των φοιτητών ή κατά περίπτωση μαθητών στην Εστία, στην επιμέλεια των χώρων διαμονής και στην τήρηση της καθαριότητας και υγιεινής των χώρων.

δ. Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης: Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των πόρων, στη μισθοδοσία του προσωπικού, στη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια κάθε είδους εφοδίων υλικών του εξοπλισμού για τη λειτουργία της Εστίας και στην ενημέρωση της αντίστοιχης υπηρεσίας Κεντρικής Διοίκησης για τις πραγματοποιούμενες δαπάνες.

ε. Γραφείο Προσωπικού - Γραμματεία: Το Γραφείο Προσωπικού - Γραμματείας χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην πρόσληψη του προσωπικού, στην επιμόρφωση-κατάρτιση αυτού, στην τοποθέτησή του στις επί μέρους υπηρεσίες, στη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη κάθε δραστηριότητας ή εκδήλωσης των φοιτητών ή κατά περίπτωση μαθητών, στη μέριμνα για την παροχή υγειονομικής περίθαλψης αυτών και στην άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που δεν ανήκει στο τμήμα ή τα λοιπά γραφεία της Εστίας.

Άρθρο 11
Εφορεία

1. Σε κάθε Περιφερειακή Εκκλησιαστική Εστία συγκροτείται και λειτουργεί συλλογικό όργανο με την επωνυμία «Εφορεία Εκκλησιαστικής Εστίας».

2. Η Εφορεία είναι πενταμελής και αποτελείται από:

α. Από τον επιχώριο Μητροπολίτη, ως Πρόεδρο, ή εκπρόσωπό του.

β. Τον Πρόεδρο της Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας ή τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

γ. Ένα (1) μέλος του διδακτικού Προσωπικού της Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το ακαδημαϊκό συμβούλιο, ή ένα(1) Καθηγητή της σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Σύλλογο Διδασκόντων κατά περίπτωση.

δ. Ένα (1) μέλος κληρικό ή λαϊκό που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον επιχώριο Μητροπολίτη.

ε. Τον Διευθυντή της Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας.

3. Η συγκρότηση της Εφορείας σε σώμα γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εστίας και τούτο κοινοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

4. Σε συστεγαζόμενες εκκλησιαστικές μονάδες, στην οικεία Εφορεία συμμετέχουν όλα τα μέλη των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της προηγούμενης παραγράφου σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος.

5. Ο Διευθυντής κάθε Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας ορίζεται κατ 'εξαίρεση από την Εφορεία εκάστης Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας και τούτο κοινοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

6. Η θητεία των Μελών της Εφορείας είναι τριετής με εξαίρεση τον επίχωριο Μητροπολίτη, ως Πρόεδρο, και τον Πρόεδρο της Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας ή το Διευθυντή της σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση.

7. Οι αρμοδιότητες της Εφορείας είναι οι ακόλουθες:

α. Καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης τον ειδικό εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Εστίας τους.

β. Υλοποιεί τα προγράμματα συσσιτίου μέσα στα όρια του Προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί.

γ. Καταρτίζει και εγκρίνει τα Προγράμματα Εκκλησιαστικών, Μορφωτικών, Καλλιτεχνικών, Αθλητικών και Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων στο επίπεδο της Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα μορφωτικά προγράμματα της Ακαδημίας ή της Σχολής, αποφασίζει για την πραγματοποίηση ειδικών δαπανών στο πλαίσιο του Προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης..

δ. Αποφασίζει για την απομάκρυνση των φοιτητών ή των μαθητών από την Περιφερειακή Εκκλησιαστική Εστία, όταν παραβιάζουν τα άρθρα του Κανονισμού. Σε περιπτώσεις που δεν προβλέπεται από τα άρθρα του Κανονισμού αιτία για απομάκρυνση οικότροφου, αποφασίζει σχετικά και πάλι η Εφορεία της Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας.

ε. Επιβάλλει κυρώσεις στους οικότροφους.

στ. Χαράσσει το πλαίσιο και τους κανόνες συλλογικής διαβιώσεως οικότροφων στην Περιφερειακή Εκκλησιαστική Εστία.

ζ. Ενημερώνεται και παρακολουθεί την όλη οικονομική πορεία της Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας και εισηγείται στο Δ.Σ. της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική οικονομική και διαχειριστική λειτουργία της.

η. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους υποβάλλει στο Δ.Σ. της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης έκθεση για την απόδοση του έργου και τη λειτουργία γενικά της Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας μαζί με σχετικές προτάσεις για αλλαγές και βελτιώσεις.

θ. Υποβάλλει στο Δ.Σ. της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης προτάσεις για τον Προϋπολογισμό εκάστου οικονομικού έτους.

ι. Εισηγείται την πρόσληψη προσωπικού εντός του πλαισίου του προϋπολογισμού, καθορίζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της Περιφερειακής Εστίας, και μεριμνά για κάθε άλλη πραγματική ανάγκη.

8. Εισηγητής της Εφορείας είναι ο Διευθυντής της Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας. Κατά τη διάρ-

κεια των Συνεδριάσεων κρατούνται πρακτικά από τον Διευθυντή της Περιφερειακής Εστίας, τα οποία επικυρώνονται και υπογράφονται από την Εφορεία.

9. Η ημερησία Διάταξη, καταρτίζεται από τον Πρόεδρο και κοινοποιείται στα Μέλη της Εφορείας δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Την πρόσκληση της συνεδριάσεως υπογράφει ο Πρόεδρος και το ακριβές αντίγραφο αυτής ο Διευθυντής της Εστίας. Κάθε μέλος της Εφορείας μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση.

10. Η Εφορεία βρίσκεται σε απαρτία, όταν ο αριθμός των παρόντων Μελών της είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των απόντων. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος.

11. Η Εφορεία συγκαλείται και συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το μήνα, συγκαλείται δε σε έκτακτη συνεδρίαση, εάν το ζητήσουν ο Πρόεδρος ή τρία (3) Μέλη της. Η Εφορεία, στις περιπτώσεις αυτές, συνεδριάζει υποχρεωτικά μέσα σε πέντε (5) ημέρες.

12. Κατά τις Συνεδριάσεις της Εφορείας δύνανται να συμμετέχουν χωρίς ψήφο, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή ζητηθεί από το Δ.Σ. της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, ο Πρόεδρος ή μέλη του Δ.Σ. της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης ή ειδικά εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού.

Άρθρο 12
Διευθυντής

1. Των Υπηρεσιών κάθε Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας προΐσταται ο Διευθυντής αυτής.

2. Ο Διευθυντής ασκεί ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α. Προΐσταται των υπηρεσιών της Εστίας, και του προσωπικού αυτής, συντονίζει, κατευθύνει και καθοδηγεί το προσωπικό για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

β. Μεριμνά για την εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων λειτουργίας της Εστίας.

γ. Μεριμνά για τη στέγαση των φοιτητών ή κατά περίπτωση μαθητών.

δ. Μεριμνά για την καθημερινή παρασκευή του συσσιτίου για τους φοιτητές ή κατά περίπτωση μαθητές καθώς και για όσους άλλους αποφασίζουν τα όργανα Κεντρικής Διοίκησης.

ε. Προσλαμβάνει το αναγκαίο προσωπικό της Εστίας μετά από απόφαση της Εφορείας και έγκριση του Δ.Σ της Κεντρικής Διοίκησης της Εστίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 13
Διάκριση Προσωπικού

Το προσωπικό της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο. Το τακτικό προσωπικό καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες και προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ενώ το έκτακτο προσωπικό προσλαμβάνεται για κάλυψη έκτακτων και παροδικών αναγκών και προσλαμβάνεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Άρθρο 14
Κατηγορίες Προσωπικού

1. Το προσωπικό της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης κατατάσσεται ανάλογα με τα τυπικά προσόντα πρόσληψης στις κατηγορίες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε), Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε) και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε).

2. Το προσωπικό της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης κατατάσσεται στους ακόλουθους κλάδους/ειδικότητες:

α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
- Κλάδος ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών
- Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών/ή ΠΕ Διαιτολογίας - Διατροφής
- Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων
- Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Κλάδος Διοικητικών Γραμματέων
- Κλάδος Τεχνικός
- Κλάδος ΔΕ Μαγείρων
- Κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων

δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης
- Κλάδος ΥΕ Επιμελητών/Κλητήρων/Φυλάκων
- Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Παραγωγής και Διανομής Συσσίτιου

3. Οι ειδικότητες και τα τυπικά προσόντα πρόσληψης ορίζονται με την προκήρυξη πρόσληψης. Ειδικά για τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου μπορεί αντί της προκήρυξης να γίνεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πρόσληψη προσωπικού ορίζονται τα τυπικά προσόντα από τα προβλεπόμενα στο π.δ. 50/2001 (Α΄ 39), όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και τα προβλεπόμενα στα άρθρα 7 και 8 του Κανονισμού 5/1978 (Α΄ 48) της Εκκλησίας της Ελλάδος.

4. Το τακτικό προσωπικό προσλαμβάνεται ύστερα από προκήρυξη, ενώ το έκτακτο ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

5. Οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια και η διαδικασία πρόσληψης ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης για κάθε κλάδο και ειδικότητα και αναφέρονται στην προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατά περίπτωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Άρθρο 15
Πόροι

1. Οι πόροι της Εστίας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης προέρχονται:

α. Από ετήσια επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων στον οποίο εγγράφεται με ιδιαίτερο κωδικό, καθώς και ετήσια επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

β. Το ύψος του ημερήσιου σιτηρέσιου, όπως αυτό καθορίζεται κάθε φορά με τη διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 3432/2006.

γ. Από επιχορήγηση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και των Ιερών Μητροπόλεων.

δ. Από επιχορήγηση ετέρων Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων.

ε. Επιχορηγήσεις, δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως παροχές από Υπουργεία, δημόσιους οργανισμούς, την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς, φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

στ. Κληρονομιές ή κληροδοσίες που καταλείπονται με οποιαδήποτε μορφή υπέρ των σκοπών της Εστίας, και

ζ. Κάθε άλλο έσοδο

Άρθρο 16
Κατανομή πόρων

1. Τα έσοδα κατατίθενται σε έντοκο λογαριασμό Τραπεζικού Ιδρύματος και η ανάληψη διαχείρισής τους γίνεται από τον Διευθυντή της Εστίας, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα έσοδα διατίθενται για τη σίτιση και διαμονή των φοιτητών και μαθητών, την μισθοδοσία του προσωπικού και την κάλυψη των πάσης φύσεως λειτουργικών δαπανών για την εκπλήρωση της αποστολής της Εστίας και των οικοτροφείων αυτής.

2. Η Εστία Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης τηρεί χωριστό λογαριασμό για την Κεντρική Διοίκηση και χωριστά για κάθε φοιτητική ή μαθητική Εστία. Η κατανομή των πόρων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με βάση τον αριθμό των φοιτητών ή μαθητών που διαμένουν ή σιτίζονται σε κάθε Εστία. Ειδικά τα ποσά που προέρχονται από το ημερήσιο σιτηρέσιο διατίθενται στα οικοτροφεία στα οποία σιτίζονται οι δικαιούμενοι φοιτητές ή κατά περίπτωση μαθητές. Ομοίως δωρεές ή άλλες οικονομικές ενισχύσεις για τις οποίες ο διαθέτης θέτει ως όρο συγκεκριμένο σκοπό ή συγκεκριμένη φοιτητική ή μαθητική Εστία, διατίθενται για την ενίσχυση της κατά περίπτωση Εστίας.

3. Το Δ.Σ. τηρεί τα βιβλία τα προβλεπόμενα από τον Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων.

Άρθρο 17
Οικονομικός έλεγχος

1. Ο έλεγχος των δαπανών διενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά τα οποία τηρεί για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε επί μέρους Εστία κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

2. Η οικονομική διαχείριση περιλαμβάνει ετήσια περίοδο η οποία αρχίζει και λήγει με την αρχή και το τέλος του ημερολογιακού έτους. Η κατά την δημοσίευση του παρόντος κανονισμού διαχειριστική περίοδος μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας. Ο ετήσιος απολογισμός και ισολογισμός της Εστίας καταρτίζεται με τη λήξη του οικονομικού έτους και υποβάλλεται από τον Πρόεδρο της Εστίας προς έγκριση στην Διαρκή Ιερά Σύνοδο μαζί με αιτιολογική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για τα πεπραγμένα του παρελθόντος έτους και τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες για το νέο έτος.

3. Ο ετήσιος τακτικός έλεγχος των οικονομικών της Εστίας γίνεται από ορκωτό ελεγκτή, τον οποίο ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 του Προεδρικού Διατάγματος 226/1992 (Α΄ 120), όπως ισχύει κάθε φορά. Ο ορκωτός ελεγκτής υποβάλλει το αργότερο μέχρι τέλος Ιουνίου την έκθεση ελέγχου του στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας, στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στη Διαρκή Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18
Μεταβατικές Διατάξεις

1. Το προσωπικό των Ανωτέρων Εκκλησιαστικών Σχολών που υπηρετεί στα Οικοτροφεία των Σχολών αυτών κατά τον χρόνο παύσης λειτουργίας τους (31.8.2007) κατατάσσεται σε προσωποπαγείς θέσεις αντίστοιχου κλάδου και ειδικότητας κατά την πρόβλεψη των άρθρων 26 παρ. 6 και 28 παρ. 9 του ν. 3432/2006 και διατίθεται έως ότου αποχωρήσει με οποιοδήποτε τρόπο από την υπηρεσία στο οικοτροφείο της οικείας Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας που εξυπηρετεί τους φοιτητές της κατά περίπτωση Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας.

Για τη διάθεση εκδίδεται διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που διατίθεται σε κάθε οικοτροφείο.

2. Με σχετικό πρωτόκολλο που υπογράφεται από τον Πρόεδρο της οικείας Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας και του Διευθυντή της αντίστοιχης Περιφερειακής Εκκλησιαστικής Εστίας γίνεται η παράδοση και παραλαβή του υφιστάμενου εξοπλισμού κατά την πρόβλεψη του άρθρου 26 παρ. 6, του ν. 3432/2006.

Άρθρο 19
Έναρξη ισχύος

1. Ο παρών κανονισμός ισχύει από την δημοσίευσή του, με εξαίρεση την κατά περίπτωση Περιφερειακή Εκκλησιαστική Εστία που εξυπηρετεί τους φοιτητές της οικείας Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας και ισχύει από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2007-2008».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. Φ.20203/24697/1411 (2)

Αύξηση των καταβαλλόμενων συντάξεων του Ενιαίου Ταμείου Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων για το έτος 2007.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 2084/1992 (Α, 165) «Αναμόρφωση της Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την παράγραφο 2 του άρθρου 19 του ν. 2606/1998 (Α, 89).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α, 98).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 1027/1980 (Α΄ 49), όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 7 του ν. 1275/1982 (Α, 100) και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 1469/1984 (Α, 111) «Ασφάλιση ομογενών, τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της νομοθεσίας του Ι.Κ.Α. και ρύθμιση διαφόρων ασφαλιστικών θεμάτων».

4. Το υπ' αριθμ. 3413/22/16.3.2007 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με το οποίο έχει καθορισθεί το ποσοστό αύξησης των συντάξεων για το τρέχον έτος.

5. Τις υπ’ αριθμ. 117 και 118 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ενιαίου Ταμείου Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων (ΕΤΑΤ) που λήφθηκαν κατά την υπ’ αριθμ. 71η/24.7.2007 συνεδρίασή του.

6. Την υπ’ αριθμ. 23349/438/10.9.2007 οικονομική έκθεση της Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιβάρυνση του προϋπολογισμού του ανωτέρω Ταμείου, η οποία κατά το τρέχον έτος υπολογίζεται να ανέλθει στο ύψος των 2.115.000 € περίπου και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0629, αποφασίζουμε:

Οι καταβαλλόμενες από το Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων συντάξεις στους συνταξιούχους του των οποίων το συνταξιοδοτικό δικαίωμα εμπίπτει στο μέχρι 31.12.2006 χρονικό διάστημα, αυξάνονται από 1.1.2007 κατά ποσοστό 4%.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Σεπτεμβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ν. ΜΑΓΓΙΝΑΣ

Αριθμ. 200992 (3)

Καθορισμός αριθμού θέσεων για τον Οργανισμό Άθλησης Δήμου Αγίας Παρασκευής του Νομού Αττικής, που πληρούνται από άτομα που προστατεύονται από το ν. 2643/1998 και κατανομή των θέσεων αυτών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 3 του ν.2643/1998 (220/Α΄) «Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει μετά την τελευταία τροποποίηση του με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 3051/2002 (220/Α΄) «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές ... ρυθμίσεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3051/2002.

3. Τις διατάξεις των περιπτώσεων α΄ και γ΄ της παρ. 4, του άρθρου 1 του ν. 3454/2006 (75/Α΄) «Ενίσχυση της οικογένειας και λοιπές διατάξεις»

4. Το υπ’ αριθμ. 349/27.7.2007 έγγραφο του Οργανισμού Άθλησης του Δήμου Αγίας Παρασκευής, για την επικείμενη έκδοση προκήρυξης πλήρωσης δέκα επτά (17) συνολικά θέσεων εργασίας τακτικών υπαλλήλων, διαφόρων κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων, για τον Οργανισμό Άθλησης του Δήμου Αγίας Παρασκευής.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Σε συνέχεια προηγούμενων αποφάσεων μας, καθορίζουμε το συνολικό αριθμό των θέσεων εργασίας για τον Οργανισμό Άθλησης του Δήμου Αγίας Παρασκευής, που πρόκειται να πληρωθούν από άτομα, που προστατεύονται από τις διατάξεις του ν. 2643/1998, σε μία (1).

Β. Η ανωτέρω θέση δίδεται στην κατηγορία Αναπήρων πολέμου και τέκνων τους (περίπτωση δ’ παραγ. 1 άρθρου 1 ν. 2643/1998) και θα καλυφθεί από άτομο της κατηγορίας ΥΕ Κλητήρων - Νυχτοφυλάκων - Φυλάκων Γενικών Καθηκόντων κλάδου ΥΕ.

Γ. Διαθέτουμε την ανωτέρω θέση ως εξής:

Α/Α	ΝΟΜΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΘΕΣΕΙΣ ν.2643/98
1	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΥΕ Κλητήρων-Νυχτοφυλάκων - Φυλάκων Γενικών Καθηκόντων	Αναπήρων πολέμου-τέκνων τους	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Σεπτεμβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ν. ΜΑΓΓΙΝΑΣ

Αριθμ. 85643/2334 (4)

Άρση αδείας ιδρύσεως και λειτουργίας του Ωδείου Μουσικοτροπία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 299/1976 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και του από 11.11.1957 β.δ/τος «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

β. Του άρθρου 30 του π.δ/τος 191/2003 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού» (ΦΕΚ 146/τ.Α/2003).

γ. Του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄), του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» «ΦΕΚ 98/τ.Α/2005).

δ. Του β.δ/τος 16/1966 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων. (ΦΕΚ 7/τ.Α/1966)

2. Την υπ’ αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Διευθυντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ» (ΦΕΚ 987/Τβ/28.11.1991)

3. Την υπ’ αριθμ. 34806/10.7.2000 απόφαση του ΥΠΠΟ, με την οποία χορηγήθηκε άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας Ωδείου με την επωνυμία: Ωδείο Μουσικοτροπία. (ΦΕΚ/944/Β/2000).

4. Την από 12.9.2007 αίτηση της Χρυσής Γρένδα του Χριστοδούλου, με την οποία ζητά άρση της αδείας ιδρύσεως λειτουργίας του ανωτέρω Ωδείου, το οποίο ανήκει στην ιδιοκτησία της, αποφασίζουμε:

Αίρουμε την άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας του Ωδείου με την επωνυμία: Ωδείο Μουσικοτροπία, που χορηγήθηκε με την υπ’ αριθμ. 34806/10.7.2000 απόφαση του ΥΠΠΟ. (ΦΕΚ/944/Β/2000).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2007

Με εντολή Υπουργού
Η προϊσταμένη της Διεύθυνσης
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΑΝΙΑΚΑ

(5)

Ολοκλήρωση και έναρξη λειτουργίας της επένδυσης της εταιρείας «ΚΛΩΣΤΗΡΙΑ ΘΡΑΚΗΣ ΑΒΕΕ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. ΙΕ/ΟΕ/6128/ΠΟ2/4/00153/Ε/ν.3299/2004/ 27.9.2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης εγκρίθηκε η ολοκλήρωση και έναρξη λειτουργίας της επένδυσης της εταιρείας «ΚΛΩΣΤΗΡΙΑ ΘΡΑΚΗΣ ΑΒΕΕ» που αναφέρεται στην επέκταση μονάδας παραγωγής σύμμεικτων νημάτων στην ΒΙΠΕ Κομοτηνής του Ν. Ροδόπης συνολικού κόστους δύο εκατομμυρίων εκατόν ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ (2.194.495,00 €) με ποσοστό επιχορήγησης 55% επί του συνολικού κόστους δηλαδή ποσό επιχορήγησης ένα εκατομμύριο διακόσιες έξη χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα δύο ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά (1.206.972,25 €)

Ημερομηνία γνωμοδότησης της Επιτροπής 20.8.2007

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΝΔΡΕΥΜΕΝΟΣ

(6)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Θεοδωρακοπούλου Γεωργία του Αναστ., κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 8729/2007 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας, χορηγείται στην Κοινωνική Λειτουργό Θεοδωρακοπούλου Γεωργία του Αναστ., κάτοικο Πατρών, κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr